LADA Šluknovská
Základní škola Česká Lípa

4.
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.: Spisový / skartační znak	**ZSCL-Lada/158/26 1. 2. 1. A10**
Vypracoval:	Mgr. Pavlína Pavlíčková, zástupkyně ředitele školy
Schválil:	PhDr. Radek Častulík, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	25. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

OBSAH

I. Obecná ustanovení
II. Práva a povinnosti dětí a žáků, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
III. Práva dětí a žáků
IV. Povinnosti dětí a žáků
V. Děti a žáci nesmějí
VI. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí a žáků
VII. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků, pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky
VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
IX. Platba za školní družinu
X. Závěrečná ustanovení

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní předpis – Vnitřní řád pro ŠD. Je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

II. Práva a povinnosti dětí a žáků, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva dětí vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:
1. **Právo na přežití** - zaručující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.

2. **Právo na rozvoj** - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.

3. **Právo na ochranu** - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.

4. **Právo na účast** - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

III. Práva dětí a žáků:

a. na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
b. na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
c. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Dítě (žák) má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Dítě (žák) musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
d. na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají děti trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
e. děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
f. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
g. být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

IV. Povinnosti dětí a žáků:

a. dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny,
b. plnit pokyny vychovatelů školní družiny vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů všech ostatních zaměstnanců školy, chovat se tak, aby neohrozily zdraví svoje ani jiných osob,
c. své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovaly důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
d. zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
e. chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
f. zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
g. přezouvat se a přezůvky udržovat v řádném stavu,
h. během vycházky a pobytu venku mají děti své oblečení a aktovky uložené v šatně. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se děti obouvají v šatnách. Oblečení (kšiltovky, přezůvky, tepláky apod.) mají děti podepsané.

Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni chovat se ve školní družině tak, aby neohrožovali spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy dítě ze školní družiny vyloučeno.

V. Děti a žáci nesmějí:

a. nosit do ŠD cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách,
b. nosit do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost dětí nebo jiných osob,
c. pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby před ukončením pobytu v ŠD z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD,
d. používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky dítěte vůči jinému dítěti či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem v prostorách ŠD a při akcích souvisejících s činností ŠD děti nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Děti se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny,
e. dítě (žák), které hrubě, opakovaně a závažně narušuje činnost školní družiny, bude po projednání se zákonnými zástupci vyloučeno nebo podmínečně vyloučeno z docházky do ŠD,
f. Se zákonnými zástupci, kteří nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude dítěti (žákovi) ukončena docházka do ŠD.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků:

a. Děti a žáci jsou povinny zacházet s vybavením školní družiny šetrně,
b. místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku,
c. majetek školní družiny chrání před poškozením,
d. majetek školní družiny nesmějí děti odnášet domů,
e. v případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody

VII. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků, pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

Práva:

a. přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku vychovatelce,
b. odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku vyplněním odhlášky a předáním vedoucí vychovatelce,
c. být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty, podněty případně stížnostmi,
d. být vychovatelkou informováni o činnosti dítěte a o jeho chování v době pobytu v ŠD,
e. v případě nespokojenosti obrátit se na vedoucí vychovatelku, zástupce pro 1. stupeň nebo na ředitele školy.

Povinnosti:

a. o přijetí dítěte (žáka) do školní družiny rozhoduje ředitel školy podle předem stanovených kritérií, která jsou zveřejněna na webových stránkách školy v sekci Družina a ve Školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání,
b. na zápisovém lístku zákonný zástupce stanoví dobu pobytu dítěte ve školní družině. Odchod dítěte ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisovém lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonného zástupce s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde dítě samo nebo v doprovodu a podpisem zákonného zástupce. Nebo prostřednictvím zprávy v systému BELLhop. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná!
c. zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení dítěte a na pravidelně užívané léky,
d. při vyzvednutí dítěte (žáka) z odpolední školní družiny od 12.00 do 16.30 hodin použijí zákonní zástupci nebo pověřená osoba k vyzvednutí dítěte boční vchod u spodní brány do areálu školy označený ŠKOLNÍ DRUŽINA a dítě si po identifikace prostřednictvím čipu na terminálu vyzvednou, do budovy rodiče nevstupují.
e. Rodiče si čip zakoupí za 100,-Kč u sekretářky školy a nevrací ho. Čip musí být vystaven na každé dítě (sourozenci). Čip slouží po celou dobu docházky dítěte do školní družiny.
f. Držitelem čipu k vyzvedávání účastníka může být pouze osoba uvedená v zápisním lístku jako osoba oprávněná k vyzvedávání účastníka. Čip je vystaven na jméno této konkrétní osoby, která za čip zodpovídá. Držitel čipu je povinen případnou ztrátu čipu neprodleně hlásit určenému zaměstnanci školy – vedoucí vychovatelka, který tento čip obratem deaktivuje.

g. V případě zapomenutí čipu vyzvedávající osoba zkontaktuje vychovatelku příslušného oddělení a vyplní formulář, na základě, kterého je účastník ručně propuštěn. Tento formulář se archivuje.
h. Pokud děti odcházející (dle přihlášky) z družiny samostatně, čip mít nemusí
i. na období prázdnin je zákonným zástupcům nabízena možnost pobytu dětí (žáků) ve školní družině. Oddělení bude otevřeno, pokud se závazně přihlásí nejméně 10 dětí. Pokud mají zákonní zástupci zájem o pobyt svého dítěte ve školní družině v době vedlejších prázdnin zájem, odevzdají písemnou žádost nejpozději 2 týdny před zahájením prázdnin vedoucí vychovatelce školní družiny,
j. příspěvek na pobyt dítěte (žáka) ve školní družině je stanoven zřizovatelem,
k. veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka, zástupce pro 1. stupeň nebo ředitel školy,
l. s tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i děti (žáci) seznámeni na začátku docházky do ŠD a zákonný zástupce svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním,
m. v případě, že si zákonní zástupci nebo osoby jimi pověřené nevyzvednou dítě (žáka) do konce provozní doby ŠD, bude postupováno následovně:
    1. vychovatelka zůstane ve ŠD do 16.45 poté
    2. vychovatelky kontaktují telefonicky zákonné zástupce
    3. V případě, že se vychovateli/ce nepodaří s rodiči spojit, zkontaktuje se s pracovníky orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo Policii ČR.
    4. zákonný zástupce v případě, že si nemůže své dítě vyzvednout včas, okamžitě informuje vychovatelky
n. v případě absence jedné vychovatelky je možné oddělení rozdělit (počet dětí v oddělení nesmí překročit 30), v ostatních případech je zajištěno zastupování z řad učitelů

VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a. Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá vyučující vychovatelce děti do ŠD u šaten. Pokud má část účastníků z oddělení méně vyučovacích hodin a vychovatel/ka je s nimi již v oddělení, odvádí druhou skupinu účastníků do ŠD tř. učitelka, kde je osobně předá vychovateli/ce.
b. Docházka přihlášených dětí je povinná. Nepřítomnost dítěte zapíše vychovatelka do. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných dětí (žáků). Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde dítě samo nebo v doprovodu a podpis) zapíše a vyznačí hodinu odchodu. Žádosti se zakládá.
c. Dítě nesmí opustit školní družinu bez vědomí vychovatelky oddělení. Za dítě, které bylo ve škole a do školní družiny se nedostavilo, vychovatelka nezodpovídá.
d. Přechod účastníků zájmového vzdělávání ŠD do dalších mimodružinových a mimoškolních aktivit. Účastníky si z oddělení vyzvedne vedoucí příslušné aktivity a po skončení je opět předá do oddělení. Za cestu účastníka do mimodružinových kroužků, popř. zpět do ŠD, nenesou vychovatelé odpovědnost, v tuto dobu přebírá odpovědnost vedoucí kroužku.
e. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 dětí (žáků) (vyhl. č. 74/2005 Sb. v platném znění).

f. Při zaměstnání dítě neopouští své místo bez dovolení a pracuje podle pokynů vychovatelky. V žádném případě nesmí opustit areál školy a ŠD. Nevolnost nebo poranění hlásí příslušné vychovatelce.
g. Děti ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy se seznamem osobně do určeného oddělení.
h. Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu dětí (žáků) připadnout více než 25 dětí. Výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.
i. Stravování - vychovatelka vede děti k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede děti (žáky) ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků dětí (žáků).
j. Pitný režim pro děti (žáky) zůstávající v ŠD po 15. hodině je zajištěn.

Provoz ŠD

Školní družina je určena především pro žáky I. stupně a děti z přípravné třídy. Provoz školní družiny je od 6.30 do 7.40 hodin a od 11.40 do 16.30 hod. v místnostech určených školní družině. Do ranní družiny přicházejí žáci a děti do 7.15 hod. žákovským vchodem.

Rámcový režim dne ŠD

06.30 – 07.40	ranní družina *(volná činnost dle zájmu a zaměření dětí)*
Dle rozvrhu	dělené vyučování
11.40 (12.35) – 13.30	konec dopoledního vyučování
	oběd, hygiena, sebeobslužné činnosti
	odpočinkové činnosti *(dle individuálního přání)*
	odchody dětí
13.30 – 14.30	rekreační a zájmové činnosti
	sportovní aktivity *(outdoorové i indoorové)*
	pobyt venku, vycházka, exkurze
14.30 – 16.30	didaktické hry
	příprava žáků na vyučování
	individuální odpočinkové činnosti
	hygiena, sebeobslužné činnosti
	odchody dětí

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu dětí (žáků) a jejich počtu v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

Odchody dětí a žáků ze školní družiny

Dítě (žák) odchází ze ŠD na základě:

- zápisového lístku do ŠD (pravidelně), samostatný odchod
- žáka vyzvedává pověřená osoba prostřednictvím čipu
- zadáním změny samostatného odchodu prostřednictvím zprávy v systému BELLhop, jednorázově, mimo běžný režim
- jednorázové písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu a podpisem rodičů
- odchod dítěte na základě telefonické, SMS nebo ústní dohody není možný!

Časy odchodů dětí a žáků

- po ukončení vyučování kdykoli do 13.30 hod.
- od 14.30 hod. do 16.30 kdykoli

V době od 13.30 do 14.30 jsou děti (žáci) obvykle mimo místnost oddělení ŠD (tělocvična, hřiště), a proto není možné v tuto dobu zajistit předání žáka zákonným zástupcům.

Dokumentace

Ve ŠD se vede tato dokumentace:

- zápisové lístky pro děti, které jsou přihlášené k pravidelné docházce
- žádanka na čip
- předávací protokol k čipu
- přehled výchovně vzdělávací práce – v třídní knize elektronický systém BELLhop
- týdenní plány
- třídní kniha – téma a docházka žáků – v elektronické podobě BELLhop (ranní, dělená, odpolední, slučování oddělení)

IX. Platba za školní družinu

Výši úplaty za poskytování předškolního vzdělávání a zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu určuje zřizovatel.

Platby za školní družinu probíhají bezhotovostním platebním stykem.

Platba je hrazena ve dvou splátkách:

- do 30. září příslušného roku na období září až prosinec
- do 20. ledna příslušného roku na období leden až červen

Platby jsou zasílány na účet č. **41027824/0600**. Variabilní symbol je osobní číslo dítěte. Platbu provedou zákonní zástupci na základě platebního příkazu, který jim bude zaslán prostřednictvím Bakalářů a také předán do notýsku dítěte vychovatelkami školní družiny.

V případě přerušení činnosti školní družiny na déle než pět pracovních dnů v měsíci bude úplata ve školní družině adekvátně snížena a přeplatek vrácen na konci školního roku. Při dlouhodobé nemoci dítěte, pobytu v lázních apod. bude poplatek na základě žádosti zákonného zástupce vrácen.

Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud:

a. účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
b. účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
c. účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí a tuto skutečnost prokáže řediteli.
d. Ředitel může účastníkovi družiny nebo klubu snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.

Dále může být úplata snížena

e. účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,
f. účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

X. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce pro I. stupeň ZŠ.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Vedoucí vychovatelkou školní družiny byla určena p. Marie Šplíchalová.
4. Děti a žáci byli s tímto řádem seznámeni vychovatelkami ŠD v průběhu 2. a 3. dne školního roku, seznámení je zaznamenáno v přehledu výchovně vzdělávací práce.
5. Zákonní zástupci dětí (žáků) obdrží na požádání vnitřní řád školní družiny v tištěné podobě, řád je pro ně zpřístupněn na nástěnce školní družiny a na webových stránkách školy.
6. Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
7. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
8. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2026

V České Lípě dne 20.8. 2026

PhDr. Radek Častulík, ředitel školy